



DÉROULÉ BASJ - SECTION 2

MAJ le 18/11/23

Intention.....	1
Vocabulaire et rôles.....	1
Parcours/recrutement des réf BASJ S2.....	2
Missions générales.....	2
Coordination des différents types de base arrière.....	3
Accès aux outils numériques.....	3
Checklist des missions.....	3
En amont.....	3
Lors du brief d'action.....	4
Après le brief d'action.....	4
Lors du départ sur action.....	4
Après l'action.....	4
En cas de déferement.....	5
Pour la GAVup.....	5
Après la GAVup.....	5
Le débrief émotionnel.....	5
Le débrief du soin.....	5
Contexte & détails des missions.....	7

Intention

Pour que les abeilles se sentent soutenues avant, pendant et après l'action et puissent se régénérer du mieux possible.

Vocabulaire et rôles

Abeille : citoyen·ne participant à une action avec Dernière Rénovation

Réf Action : coordonne l'action, ou les actions s'il y en a plusieurs en même temps. Ne va pas sur action.

Reine : personne référente d'une action, va sur action.

BAC : base arrière communication (médiactiviste)

BAS : base arrière soin (pour la Section 1)

BASJ : base arrière soin et juridique (pour les Sections 2 et 3)

Section 1 : action avec bcp de monde, pas de risques juridiques (normalement)

Section 2 : action avec rôles arrêtables et non arrêtables, répétable, risques juridiques moyens

Section 3 : action avec rôles arrêtables, une personne ou petite équipe, fort potentiel médiatique, fort risque juridique (ex : Roland Garros, trashage ministères, Césars)

Parcours/recrutement des réf BASJ S2

Parcours A

1. RP Réunion Publique
2. JEFA Journée d'équipe et de formation à l'action
3. Formation BASJ, avec :
 - a. un travail en autonomie sur Moodle
 - b. un temps de Q/R avec lae Ref Soin d'EL
4. Formulaire post formation - enregistrement dans les bases de données BASJ et inscription aux dates d'action

Parcours B

1. Contact et entretien avec lae Ref Soin d'EL
2. Inscription à la formation BASJ
3. Formation BASJ, avec :
 - a. un travail en autonomie sur Moodle
 - b. un temps de Q/R avec lae Ref Soin d'EL
4. Formulaire post formation - enregistrement dans les bases de données BASJ et inscription aux dates d'action

Missions générales

1. Être une personne ressource/ soutien pour l'équipe d'action
2. Coordonner la GAVup
3. Faciliter des debriefs émotionnels

Ce rôle est prenant et peut être éprouvant.

Il est nécessaire de s'y préparer en amont en se formant, notamment au débrief émotionnel ([lire le déroulé + écouter les audios](#) sur la posture).

Pendant la phase de préparation, l'équipe sera sûrement stressée, c'est normal. N'essaie pas de les calmer et reste plutôt en retrait, sans interférer avec leur organisation. Simplement, sois disponible s'ils te sollicitent. C'est surtout après l'action que ta présence sera soutenante.

Après avoir assuré une BASJ, reviens vers ton/ta ref Soin d'EL (ou ref Soin natio) pour avoir un espace d'écoute et de débrief pour toi aussi.

Dans la mesure du possible, surtout s'il s'agit d'une action avec beaucoup d'abeilles, essayez d'être en binôme pour vous répartir les tâches.

N.B : Si vous êtes en binôme et que vous vous relayez, il est indispensable que les 2 ref BASJ se fassent connaître de l'équipe le plus tôt possible pour que le lien de confiance se crée en amont de l'action (que les abeilles ne se retrouvent pas face à un-e inconnu-e pour le débrief) !

Coordination des différents types de base arrière

La BASJ S2 peut se faire en parallèle de la BAS S1 (au moins une fois par semaine) et de la BASJ S3 (plus rarement). Cela signifie qu'il peut y avoir 3 bases arrière en parallèle (même si c'est rare).

La BAS S1 est la plus courte car il n'y a pas de GAV. Une fois que le débrief émotionnel est terminé à la fin de l'action, les réf BAS S1 sont invité-es, s'ils le peuvent, à venir en soutien de la BASJ S2 et/ou BASJ S3 (notamment pour la GAVup).

La BASJ S3 est celle qui nécessite une implication sur le temps le plus long : en amont pour accompagner moralement les abeilles et l'équipe de préparation, et jusqu'à J+7 pour les accompagner après. Quand vous avez terminé la BASJ S2, vous pouvez aider la BASJ S3 si besoin.

Accès aux outils numériques

- Boucle Signal BASJ de l'EL (gérée par lae Ref Soin de l'EL) - avec les autres personnes formées à la BASJ dans ma ville
- Moodle - pour la formation et tous les protocoles
- Administrateur.ice de la Boucle Telegram S1 & GAV up par ville d'action - pour le recrutement de l'équipe GAVup => voir avec lae Ref Soin de l'EL (Intentions de cette boucle : appels aux S1/GAVup + débriefs émotionnels en visio)
- Boucle Signal d'action gérée par la Reine avec l'équipe organisatrice de l'action
- Boucle Signal d'action gérée par la Reine incluant les orgas et les abeilles

Checklist des missions

(les docs sont fournis dans Moodle)

=> Toutes ces missions sont présentées en détail dans le tableau du chapitre suivant

En amont

- ☐ Vérifier auprès du/de la ref Soin d'EL que j'ai accès à la boîte mail compte-baj@derniererenovation.fr (demander le mot de passe à lae ref Soin EL).
- ☐ Se présenter sur la boucle Signal d'action - présenter la BASJ (incluant le débrief émotionnel et la nécessité de prévoir du temps pour ça avant de partir) et les différentes personnes qui vont assurer le rôle s'il y en a plusieurs.
- ☐ Le plus tôt possible :
 - ☐ Dire aux abeilles d'envoyer le msg/mail type à leurs proches.
 - ☐ Dire aux abeilles d'envoyer leurs garanties de représentations (GR) à l'adresse BAJ.

- ☐ Faire un point sur les cartes d'identité. En cas de marche lente uniquement, lae Ref BASJ récupère les copies de carte d'identité des abeilles qui partent en action sans leur CNI. Sinon elles partent avec.
- ☐ Transmettre [le doc de Conseils GAV créé par Extinction Rebellion](#) et la vidéo de Rachel (à venir)
- ☐ Solliciter un-e street medic (voir avec lae Ref Partenariat d'EL)
- ☐ Se renseigner auprès de lae Réf Soins d'EL ou de Juridique sur le nom et le numéro de l'avocat-e à donner aux abeilles lors du brief d'action.

Lors du brief d'action

- ☐ Rassurer les abeilles et lae médiactiviste, checker comment iels vont
- ☐ Créer des binômes de Buddys OU présenter la-e médic et son rôle
- ☐ Parler du débrief émotionnel
- ☐ Checker si les abeilles ont envoyé le msg à leurs proches + leurs garanties de représentations au mail BAJ + ont bien noté le numéro du proche ou le connaissent par coeur
- ☐ Donner le nom + le numéro d'un-e avocat-e aux abeilles (à écrire sur leur bras) . Parfois ce numéro est donné par le brief juridique - se coordonner avec l'équipe présente. C'est possible qu'il n'y ait pas d'avocat.e disponible. Dans ce cas ce n'est pas grave, rappeler que l'avocat.e est nécessaire principalement pour la défense, et donc pas obligatoire en GAV. Les abeilles peuvent faire appel à des avocat.e.s commis.e.s d'office si besoin.
- ☐ Présenter la GAVup - demander les particularités alimentaires pour le Kit GAVup
- ☐ Demander aux abeilles d'écrire le numéro de lae ref BASJ sur bras - Si jamais les abeilles sortent du commissariat avant d'avoir contacté leur proche elles peuvent prévenir la BASJ qu'elles sont sorties sans GAV.
- ☐ Si possible préparer un repas pour le brief (petit dej ou dîner selon le moment).

Après le brief d'action

- ☐ Regarder l'état du stock du Kit GAVup et faire des courses si besoin (budget 20-40€ par action en fonction du nombre d'abeilles) en suivant [la procédure pour la note de frais GAVup](#)
- ☐ Transmettre le lien vers la boucle telegram S1 & GAVup sur la boucle Signal d'action - si des proches veulent faire de la GAVup

Lors du départ sur action

- ☐ Encourager les abeilles, être une personne ressource/en soutien, proposer de l'écoute si besoin
- ☐ Dire aux médiactivistes et abeilles non interpellées de revenir à la Ruche

Après l'action

- ☐ Accueillir les abeilles non interpellées et les médiactivistes à leur retour d'action, faire un premier debrief émotionnel (informel ou plus cadré)
- ☐ Recevoir les messages des proches, noter les informations et les transmettre au SC Relations Médias (nombre de personnes interpellées + lieux où elles sont)
- ☐ Répondre aux questions des proches s'ils en ont et les prévenir individuellement quand les abeilles sortent de GAV (pas de conversation groupée pour la confidentialité)
- ☐ Mettre à jour le Suivi d'Action Soins à jour (fichier Excel à créer pour chaque nouvelle action)

En cas de déferement

- ☐ Envoyer les Garanties de Représentation, soit au commissariat avant le déferement, soit au tribunal après, selon qui demande (voir [Mémo BAJ](#))

Pour la GAVup

- ☐ Recruter l'équipe GAVup - via la boucle Telegram S1 & GAVup + les abeilles non interpellées de l'action + les médiactivistes
- ☐ Créer [un tableau d'inscription aux créneaux GAVup](#) (voir [les horaires GAVup](#))
- ☐ Créer une boucle Telegram spéciale
- ☐ Y épingler un message d'explication - avec [le brief volontaires GAVup](#) et le lien vers le tableau d'inscription
- ☐ Se donner rdv pour transmettre le kit GAVup avec la première personne inscrite

Après la GAVup

- ☐ Transmettre les infos de sortie de GAV (et des déferements) au SC Relations Médias - Envoyer information à Nicolas : 0652618284
- ☐ Préparer l'espace pour le débrief émotionnel
- ☐ Accueillir les abeilles à la Ruche

Le débrief émotionnel

- ☐ Suivre [le déroulé \(avoir écouté les audios\)](#) en amont pour la posture)
- ☐ A la fin, rendre visible :
 - ☐ la possibilité d'un suivi individuel par le SC Soins (case à cocher dans le formulaire post action)

- ☐ que des débriefs émotionnels en visio sont proposés chaque semaine par le SC Soins avec des abeilles ayant participé à différentes actions. Le lundi de 20h à 21h30 sur ce lien GMeet : <https://meet.google.com/xan-dmme-irm>
- ☐ En cas de décès : refaire un débrief émotionnel quand tout le monde est sorti

Le débrief du soin

- ☐ Faire le débrief de la BASJ, le jour-même ou à J+1, 2 ou 3

Contexte & détails des missions

Temporalité	Missions	Contexte/ intention	Détails
En amont	Vérifier auprès du/de la ref Soin d'EL que j'ai accès à la boîte mail compte-baj@derniererenovation.fr .	Pouvoir récupérer les garanties de représentation des abeilles.	Demander le mot de passe au réf Soin d'EL.
	Se présenter sur la boucle signal d'action - présenter la BASJ et les différentes personnes qui vont assurer le rôle s'il y en a plusieurs	<p>Pour que les abeilles comprennent ce rôle et sentent que je suis là pour les soutenir et les accompagner avant et après l'action.</p> <p>Je préviens qu'il y aura un soutien en cas de GAV et aussi un débrief émotionnel pour que les abeilles anticipent (qu'elles ne réservent pas un billet de train trop tôt par exemple).</p> <p>Si binôme : présenter les 2 ref, préciser s'il va y avoir un relais entre elleux et quand.</p>	<p><u>Ex de msg:</u> <i>"Hello l'équipe! Je m'appelle XXX et suis responsable de la Base Arrière Soin & Juridique (BASJ) de l'action. Je serai là au brief d'action et au départ sur action pour vous soutenir. Je m'occuperai aussi de coordonner la GAVup afin que celles et ceux parmi vous qui iront en GAV trouvent des personnes soutien en sortant. Pour cela je vous transmettrai prochainement un msg type à envoyer à vos proches, qui devront me contacter si vous êtes mis.e.s en GAV. J'aurai aussi besoin que vous m'envoyiez vite certains documents pour votre défense juridique.</i></p> <p><i>A votre retour d'action nous ferons un débrief émotionnel ensemble pour avoir un espace d'écoute entre nous toustes, prévoyez donc de ne pas repartir de suite."</i></p> <p>Ajuster le message en cas de binôme (les 2 se présentent dans la boucle pour qu'il y ait une première interaction)</p>

	Dire aux abeilles d'envoyer le msg/mail type à leurs proches, et leurs garanties de représentation à compte-baj@derniererenovation.fr	<p>Les abeilles transmettent mon numéro à leurs proches car en cas de GAV, elles pourront contacter leurs proches pour leur dire qu'elles ont été interpellées, et les proches devront alors m'envoyer un msg pour me transmettre les infos.</p> <p>Par ailleurs, la police pourra demander aux proches d'envoyer les garanties de représentation des abeilles (GR) - ce sont des justificatifs de domicile. Ils sont nécessaires pour la défense juridique. Les proches devront me prévenir pour que je les envoie depuis la boîte compte-baj.</p>	<p>Envoyer aux abeilles le message-type pour proches + les Documents à demander aux abeilles (et médiactivistes) => voir Mémo BAJ.</p> <p>Elles doivent m'envoyer ces documents au plus tôt à l'adresse compte-baj@derniererenovation.fr.</p>
	Faire un point sur les CNI (carte nationale d'identité)	<p>Dans le cas d'une action de type marche lente, je demande aux abeilles de m'envoyer leurs copies de CNI qu'elles ne prendront pas avec elles.</p> <p>Pour les autres actions, elles partent avec leurs CNI.</p>	Je transmets l'info sur la boucle Signal en fonction du type d'action.
	Transmettre le doc de Conseils GAV créé par XR et la vidéo de Rachel	<p>XR a fait un super doc avec plein de conseils pour la GAV. Ça peut aider les abeilles qui en ont besoin à anticiper leur GAV.</p> <p>Rachel, notre abeille récidiviste, a fait une vidéo avec tous ses tips pour la GAV.</p>	<p>Je transmets le doc sur la boucle Signal à titre informatif - je précise que les abeilles peuvent piocher dedans si elles le souhaitent, mais ne sont pas obligées de le consulter.</p> <p>Je transmets le lien pour la vidéo de Rachel (à venir)</p>
	Solliciter un-e street medic	Voir avec lae Ref Partenariat pour être mis en lien avec des streets medics qui peuvent venir soutenir sur nos actions.	A voir avec lae ref Partenariat selon la situation locale

Lors du brief d'action	Créer des binômes de Buddys OU présenter la-e médic et son rôle	<p>La présence d'un-e médic est optionnelle. Si un-e médic est présent-e : iel présente son rôle aux abeilles et leur fait des recommandations si besoin.</p> <p>Sinon : je crée des binômes entre les abeilles pour qu'elles fassent mutuellement attention à elles.</p>	<p>Je présente la-e médic et la/le laisse expliquer son rôle et donner des consignes éventuelles.</p> <p>Si pas de médic : je crée les binômes en fonction de la proximité des abeilles pendant l'action - il faut que ce soit 2 abeilles proches l'une de l'autre pour qu'elles puissent se voir et se parler. Je leur explique que l'idée est de veiller l'un-e sur l'autre.</p>
	Parler du débrief émotionnel	Informer les abeilles qu'elles auront un espace d'écoute pour partager leurs émotions et leurs vécus de l'action, et aussi de la GAV pour les concernées.	<p>J'informe l'équipe qu'il va y avoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un premier débrief court avec les médiactivistes et les abeilles non arrêtées (quitte à l'allonger s'il s'est passé des trucs forts); - un second débrief + complet avec les sortis de GAV; - un troisième débrief + tard avec les déférés s'il y en a (ce qui peut signifier plusieurs jours après).
	Checker si les abeilles ont envoyé le msg à leurs proches avec leurs GR + si elles ont bien le numéro de leur proche	C'est indispensable, les abeilles ne doivent pas quitter le brief d'action sans avoir envoyé ce msg avec leur GR et connaître le numéro de leur proche à appeler.	<p>Je fais un tour de cercle pour voir si tout le monde :</p> <ul style="list-style-type: none"> - a envoyé le message à son proche, - connaît le numéro du proche ou l'a noté sur son corps. <p>Si certaines abeilles répondent qu'elles ne l'ont pas fait, on prend 5 min pour qu'elles le fassent en direct. Je rappelle que le msg sert à donner mon numéro de tel - pour que les proches puissent me contacter pour me dire où sont les abeilles - afin que je puisse organiser la GAVup. Et que les GR sont nécessaires pour leur défense juridique.</p>
	Présenter la GAVup	Pour que les abeilles sachent que des personnes seront là pour les accueillir à leur sortie de GAV.	J'informe les abeilles que je vais recruter des volontaires pour faire la GAVup, et qu'iels auront pour consigne d'attendre à proximité du commissariat mais pas

			<p>directement devant. Si les abeilles ne voient personne en sortant, elles peuvent faire un petit tour, notamment dans les cafés environnants. Si elles ne trouvent pas la GAVup, elles rentrent à la Ruche. Elles peuvent demander aux passants comment rentrer jusqu'à tel quartier/ arrêt de métro/ de bus, mais elles n'indiquent pas l'adresse exacte de la Ruche - notamment pour Paris!!</p> <p>Demander s'il y a des particularités alimentaires pour le kit.</p>
	Parler de l'auberge espagnole post action	Pour que les abeilles aient quelque chose à manger qui leur fasse plaisir en sortant de GAV, au-delà des petits grignotages du Kit GAVup.	Les abeilles trouveront de quoi grignoter dans le Kit GAVup, mais leur dire qu'elles peuvent aussi apporter des choses qui leur font plaisir et qu'elles seront contentes de retrouver en rentrant à la Ruche.
Après le brief d'action	Regarder l'état du stock du Kit GAVup et faire des courses si besoin (budget 20-40€ par action en fonction du nombre d'abeilles)	<p>Le kit doit être opérationnel lorsque les abeilles sont en GAV - je peux donc faire les courses à différents moments selon ce qui m'arrange.</p> <p>Je consulte la procédure pour me faire rembourser (fiche Note de frais pour GAV'up).</p>	<p>Je prévois:</p> <ul style="list-style-type: none"> -du grignotage sucré, vegan/sans gluten si besoin -du grignotage salé, vegan/sans gluten si besoin -des fruits de saison à manger facilement -de l'eau (gourde ou bouteille remplie) -des boissons chaudes si j'ai des thermos à dispo, surtout s'il fait froid (je peux aussi demander aux volontaires d'en apporter s'ils en ont) <p>=> je fais au mieux pour ne pas prendre des trucs avec plein d'emballages plastiques - je privilégie le vrac dans la mesure du possible :)</p>
	Transmettre le lien vers la boucle Telegram S1 et GAV up DR sur la boucle Signal - si des proches	Si des proches veulent être en GAVup ils doivent être sur la Boucle Telegram S1 & GAVup sur laquelle je posterai un msg pour recruter des volontaires. J'ai été ajouté.e à cette boucle par lae Ref Soins	-

	veulent faire de la GAVup	d'Equipe Locale (qui a été ajouté-e par lae Ref CAR !).	
Lors du départ sur action	Encourager les abeilles, être une personne ressource/ en soutien, proposer de l'écoute si besoin	Les abeilles peuvent être stressées à ce moment-là et avoir besoin d'écoute, d'encouragement...	Je fais attention à l'énergie générale, j'encourage l'équipe, mais je regarde aussi comment chaque personne a l'air d'aller. Si je vois qu'une abeille semble stressée/ pas bien, je lui propose de prendre un temps à 2. Je peux lui demander comment elle se sent et de quoi elle a besoin. J'adopte une posture calme, rassurante, empathique. J'invite l'abeille à respirer profondément pour s'ancrer, je lui propose de déposer ses émotions avant de partir. J'accueille ce qu'elle me dit sans essayer de nier ses ressentis mais en les reconnaissant. Je peux m'asseoir près d'elle en silence, dans une présence soutenante, mettre un peu d'humour pour dédramatiser (sans tourner ses peurs en dérision !).
	Dire aux médiactivistes et abeilles non interpellées de revenir à la Ruche	Parce qu'ils ne savent pas forcément qu'ils peuvent revenir.	-
Après l'action	Accueillir les abeilles non interpellées et les médiactivistes à leur retour d'action. En fonction des GAV : faire un premier debrief émotionnel avec les personnes présentes	Les abeilles non interpellées et les médiactivistes auront certainement besoin de débriefer de ce qui se sera passé sur action - ce peut être un debrief informel entre eux ou un debrief plus cadré si besoin.	Selon les besoins : suivre le déroulé du débrief (sans aller jusqu'au tunnel de love) ou juste prendre le temps de discuter avec eux, voir comment ils vont, leur permettre de déposer leurs ressentis. Attention au bout d'un moment je devrai aussi gérer les msg des proches qui commenceront à arriver.

	Recevoir les msg des proches, transmettre les infos d'interpellation au SC Relations Médias	Les proches me transmettent l'heure et le motif d'interpellation, ainsi que le commissariat où sont les abeilles. Ces informations me serviront à organiser la GAVup. Par ailleurs, je dois les transmettre au SC Relations Médias car ils en ont besoin pour veiller à ce que les journalistes n'écrivent pas des bêtises.	Je note les informations transmises par les proches. J'écris à Nicolas du sous-cercle Relations Médias sur Signal au 06 52 61 82 84 et je lui dis: <ul style="list-style-type: none"> - combien de personnes sont interpellées - le(s) poste(s) de police où elles sont Je réponds à chaque proche. <u>Ex de msg</u> : "Merci XXX pour ces informations! Je te/vous tiens au courant dès qu'il/elle/iel est sorti.e de GAV. Tiens/Tenez moi aussi au courant si tu es/vous êtes à nouveau contacté.e! Bonne après-midi/soirée."
	Répondre aux questions des proches s'ils en ont et les prévenir individuellement quand les abeilles sortent de GAV	Parfois les proches sont inquiet.e.s ou dans l'incompréhension de ce qu'il se passe et ont besoin d'avoir des informations.	Je consulte le document FAQ des proches pour m'aider à répondre à leurs questions. Si je ne sais pas, j'essaie de me renseigner auprès d'une personne du Juridique. Je réponds individuellement (pas de conversation groupée pour la confidentialité).
En cas de défèrement	Envoyer les garanties de représentation des abeilles, au tribunal ou commissariat selon qui demande	Les avocates qui travaillent avec nous ont besoin des Garanties de représentation pour nous venir en aide en cas de défèrement.	Les proches des abeilles déférées vont me prévenir que le commissariat ou le tribunal demande ces documents. Je les envoie à l'adresse que l'on m'indique à partir de la boîte mail compte-baj@derniererenovation.fr . Si c'est le commissariat qui demande, j'envoie juste les justificatifs de domicile. Si c'est le tribunal, j'envoie tout. Voir Mémo BAJ .
Pour la GAVup	Recruter l'équipe GAVup - via la boucle Telegram S1 & GAVup + les abeilles non interpellées	J'ai besoin de trouver plusieurs volontaires pour attendre les abeilles devant les commissariats - afin qu'elles aient du soutien en sortant de GAV.	<u>Ex de msg à mettre sur la boucle Telegram S1 et GAV up</u> : "🔥📣 Bonjour à tous.tes 📣🔥 Suite à l'action *LIEU DE L'ACTION* d'aujourd'hui on a besoin de votre soutien!

de l'action + les médiactivistes	Les heures de sortie sont très variables. Je me sers du document horaires GAVup pour anticiper les créneaux nécessaires.	<p><i>Certain.e.s personnes ont été emmenées en garde à vue. Que diriez-vous de les accueillir à leur sortie pour qu'elles se sentent soutenues??</i></p> <p><i>On attend encore des informations, mais a priori on aurait besoin d'une super équipe GAVup:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>*DATE à partir de *HEURE*</i> - <i>et *DATE* à partir de *HEURE* et jusqu'à ce que tout le monde soit sorti</i> <p><i>Si vous voulez nous aider à faire ça, vous pouvez me contacter directement (<je mets mon pseudo telegram>)</i></p> <p><i>Merci pour votre soutien 🧡</i></p>
Créer un tableau d'inscription aux créneaux GAVup	Pour faciliter la coordination de la GAVup.	Je crée un nouveau tableau en suivant ce modèle .
Créer une boucle Telegram spéciale	Car je peux y épingler des msg et je n'ai pas forcément besoin des numéros de tel des personnes pour les ajouter - seulement leur pseudo Telegram.	Je crée une boucle sur Telegram : "soutien GAVup - action du XX/XX <3" J'y ajoute les personnes qui veulent faire la GAVup afin de faciliter l'organisation.
Y épingler un msg d'explication - avec le brief GAVup et le lien vers le tableau d'inscription	Je me sers du document Horaires GAVup pour prévoir un premier horaire de GAVup.	<p><u>Ex de msg:</u></p> <p><i>"Coucou tout le monde! Déjà un immense MERCI d'être là et d'avoir envie de soutenir les personnes en GAV (qu'on appelle les abeilles), ça fait beaucoup de bien de vous savoir là :)</i></p> <p><i>Voici un document qui explique le rôle de GAVup, je vous demande d'en prendre connaissance et de revenir vers moi sur cette boucle si vous avez la moindre question! <joindre le brief GAVup ></i></p>

			<p>Les abeilles sont en GAV depuis XX temps. On ne sait pas exactement à quelles heures elles sortiront, mais il est probable que ce soit à partir de XXh.</p> <p>J'ai créé un tableau avec les différents créneaux: <insérer le lien du tableau>. Je vous laisse vous inscrire directement dessus.</p> <p>Merci encore pour votre soutien <3"</p>
	Se donner rdv pour transmettre le kit GAVup avec la première personne inscrite	Transmettre le Kit GAVup pour la personne inscrite au premier créneau horaire dans le tableau.	<p>J'envoie un msg à la personne en fixant un lieu de rdv. Pour Paris, c'est à l'Académie du Climat (pour préserver la confidentialité de la Ruche).</p> <p>Dans les autres villes ça peut être à proximité de la Ruche, ou directement à la Ruche si c'est chez quelqu'un.</p>
Après la GAVup	Transmettre les infos de sortie de GAV au SC Relations Médias	-	J'écris à Nicolas du sous-cercle Relations Médias sur Signal au 06 52 61 82 84 et je lui dis lorsque les abeilles sont sorties de GAV et s'il y a des défèrelements.
	Préparer l'espace pour le débrief émotionnel	Pour créer un espace confortable et sécurisant propice à déposer ses émotions.	<p>Je dispose des coussins/chaises/canapés en cercle. Je prépare une affichette sur la porte "Ne pas déranger, débrief émotionnel en cours".</p> <p>D'autres conseils sont dans le déroulé du débrief</p>
	Accueillir les abeilles à la Ruche	-	<p>Je les accueille, je leur laisse le temps de se reconnecter à leur téléphone, d'appeler leurs proches.</p> <p>Je les mets en garde par rapport aux réseaux sociaux - on connaît les commentaires agressifs qui existent partout sur les réseaux sociaux - ce n'est peut-être pas le bon moment pour elles de s'y confronter - elles auront tout le temps plus tard de regarder ça. Je rappelle l'importance de prendre soin d'elles.</p>

Le débrief émotionnel	Suivre ce déroulé et les conseils des audios pour la posture	Prendre soin des personnes, créer un espace d'accueil de ce qui est vivant en elles, s'apporter collectivement un soutien moral et émotionnel.	-
	A la fin, rendre visible la possibilité d'un suivi individuel et/ou collectif	Pour permettre un suivi "à froid" des abeilles.	A la fin du débrief, rendre visible la possibilité de : <ul style="list-style-type: none"> - demander un soutien émotionnel individuel au SC Soins (via le formulaire post action), - refaire un autre débrief de groupe quelques jours plus tard en présentiel "à froid" (avec les personnes déferées s'il y en a) => à caler sur la boucle Signal - participer à un débrief en visio organisé par le SC Soins national avec des abeilles d'autres actions.
Le débrief du soin	Faire le débrief de la BASJ, le jour-même ou à J+1, 2 ou 3	Avoir un espace pour déposer ses ressentis sur la BASJ. Avoir un soutien émotionnel en tant que personne qui prend soin. Permettre l'apprentissage et l'évolution des protocoles de soin.	Si je suis lae Réf Soins d'EL : je contacte ma/mon réf Soins natio pour faire un débrief ensemble. Si j'étais "juste" Réf BASJ : je contacte lae Réf Soins de l'EL où était l'action pour faire un débrief ensemble.