



## Notes de frais pour GAV'UP

MAJ le 18/09/23

### Contexte

Vous êtes en Base Arrière Soin et allez avancer les frais de courses pour le Kit GAV'UP, voici ce que vous devez savoir pour faire une demande de remboursement.

### Processus de remboursement des notes de frais

- 1 - Remplissez le formulaire du SC Finance : [Envoi de factures](#)
- 2 - Précisez les éléments suivants
  - Cercle : Richesses Humaines / Sous-cercle : Soin / Ligne budgétaire : BAS
  - Dans la description de la dépense, indiquez : "Alimentaire pour le Kit GAV'UP, BAS de l'action du <date> à <ville>"
- 3 - Vérifiez que votre justificatif répond aux critères ci-dessous

### Informations présentes sur les justificatifs

Un justificatif sera considéré comme valable en cas de contrôle administratif s'il contient certaines informations.

Pour les reçus de paiement / factures :

- Identité du fournisseur/commerçant
- Date à laquelle a été effectuée la dépense
- Descriptif de l'achat/ de la dépense
- TVA le cas échéant

**Veillez à ce que votre justificatif soit lisible** (une photo floue n'est pas un bon justificatif, car en cas de contrôle, on ne pourra rien vérifier).