



DÉROULÉ BASJ - SECTION 3

MAJ le 18/11/23

Intention.....	1
Vocabulaire et rôles.....	1
Parcours/recrutement des réf BASJ S3.....	2
Missions générales.....	2
Coordination des différents types de base arrière.....	2
Accès aux outils numériques.....	3
Checklist des missions.....	3
En amont.....	3
Lors du brief d'action (à J-1).....	3
Après le brief d'action.....	4
La veille au soir.....	4
Lors du départ sur action.....	4
Pendant l'action.....	4
Après l'action.....	4
En cas de défèrement.....	5
Pour la GAVup.....	5
Après la GAVup.....	5
Le débrief émotionnel.....	5
Sortie de GAV J+1.....	5
Le débrief du soin.....	5
Le débrief opérationnel.....	6
Sortie de GAV J+7.....	6
Contexte & détails des missions.....	7

Intention

Pour que les abeilles se sentent soutenues avant, pendant et après l'action et puissent se régénérer du mieux possible.

Vocabulaire et rôles

Abeille : citoyen·ne participant à une action avec Dernière Rénovation

Réf S3 : référent·e des actions de section 3, organise l'action mais ne va pas sur action

Réf Action : est en soutien de la Réf S3 pour préparer l'action S3, ne va pas sur action

BAC : base arrière communication (médiactiviste)

BAS : base arrière soin (pour la Section 1)

BASJ : base arrière soin et juridique (pour les Sections 2 et 3)

Section 1 : action avec bcp de monde, pas de risques juridiques (normalement)

Section 2 : action avec rôles arrêtables et non arrêtables, répétable, risques juridiques moyens

Section 3 : action avec rôles arrêtables, une personne ou petite équipe, fort potentiel médiatique, fort risque juridique (ex : Roland Garros, trashage ministères, Césars)

Parcours/recrutement des réf BASJ S3

Afin de privilégier un lien de confiance avec les abeilles et le maximum de confidentialité par rapport à l'action, **le rôle de réf BASJ pour les sections 3 ne peut pas être pris par un·e nouveau·e** (sauf exception validée par lae Réf S3). Il peut être pris par :

- lae Réf Soin d'EL,
- quelqu'un qui a déjà assuré une BASJ S2,
- une abeille ayant déjà fait une action S3,
- un·e membre de l'Équipe Permanente,
- un·e membre de l'EL.

=> Le choix de la personne en BASJ S3 est à valider avec lae Réf S3.

Missions générales

1. Être une personne ressource/ soutien pour l'équipe d'action et de préparation à l'action
2. Coordonner la GAVup
3. Faire plusieurs temps d'écoute et de check émotionnel avec la/les abeilles et lae Réf S3 avant et après l'action, jusqu'à J+7
4. Organiser et faciliter un débrief opérationnel avant J+7

Ce rôle est prenant et peut être éprouvant. Il demande de la disponibilité sur plusieurs jours, avant, pendant et après l'action. Il est nécessaire de s'y préparer en amont en se formant, notamment au débrief émotionnel ([lire le déroulé + écouter les audios](#) sur la posture).

Pendant la phase de préparation, l'équipe sera sûrement stressée, c'est normal. N'essaie pas de les calmer et reste plutôt en retrait, sans interférer avec leur organisation. Simplement, sois disponible s'ils te sollicitent. C'est surtout après l'action que ta présence sera soutenante.

Après avoir assuré une BASJ, reviens vers ta/ton ref Soin d'EL (ou ref Soin natio) pour avoir un espace d'écoute et de débrief pour toi aussi.

N.B : Si vous êtes en binôme et que vous vous relayez, il est indispensable que les 2 ref BASJ se fassent connaître de l'équipe le plus tôt possible pour que le lien de confiance se crée en amont de l'action (que les abeilles ne se retrouvent pas face à un·e inconnu·e pour le débrief) !

Coordination des différents types de base arrière

La BASJ S3 peut exceptionnellement se faire en parallèle d'une BASJ S2 et/ou d'une BAS S1. Cela signifie qu'il y peut y avoir jusqu'à 3 bases arrière en parallèle (même si c'est rare).

La BASJ S3 est celle qui nécessite une implication sur le temps le plus long : en amont pour accompagner moralement les abeilles et l'équipe de préparation, et jusqu'à J+7 pour les accompagner après. Les réf des bases arrière S1 et S2 peuvent venir en soutien quand leurs missions sont terminées, notamment pour la GAVup.

Accès aux outils numériques

- Boucle Signal BASJ de l'EL (gérée par lae Ref Soin de l'EL) - avec les autres personnes formées à la BASJ dans ma ville
- Moodle - pour la formation et tous les protocoles
- Administrateur.ice de la Boucle Telegram S1 & GAVup par ville d'action - pour le recrutement de l'équipe GAVup => voir avec lae Ref Soin de l'EL (Intentions de cette boucle : appels aux S1/GAVup + débriefs émotionnels en visio)
- Boucle Signal d'action gérée par la Réf S3 avec l'équipe organisatrice de l'action
- Boucle Signal d'action gérée par la Réf S3 incluant les orgas et les abeilles

Checklist des missions

(les docs sont fournis dans Moodle)

=> **Toutes ces missions sont présentées en détail dans le tableau du chapitre suivant**

En amont

- Vérifier auprès du/de la ref Soin d'EL que j'ai accès à la boîte mail compte-baj@derniererenovation.fr. (demander le mot de passe à lae ref Soin EL)
- Se présenter sur la boucle Signal d'action - présenter la BASJ et les différentes personnes qui vont assurer le rôle s'il y en a plusieurs (ce qui n'est pas recommandé pour une S3).
- Rendre visible la possibilité de faire des temps d'écoute individuels et/ou en équipe d'action en amont de l'action si besoin. Les faire si nécessaire.
- Le plus tôt possible :
 - Dire aux abeilles d'envoyer le msg/mail type à leurs proches.
 - Dire aux abeilles d'envoyer leurs garanties de représentations (GR) à l'adresse BAJ.
- Faire un point sur les cartes d'identité
- Transmettre [le doc de Conseils GAV créé par Extinction Rebellion](#) et la vidéo de Rachel (à venir)
- Solliciter un-e street medic si c'est pertinent pour l'action (voir avec lae Réf S3)
- Se renseigner auprès de lae Réf Soin d'EL ou de Juridique sur le nom et le numéro de l'avocat-e à donner aux abeilles lors du brief d'action.
- Demander au ref EL Soin : screenshot Airtable des abeilles inscrites + accès template Suivi d'Action Soin Excel

Lors du brief d'action (à J-1)

- Checker comment va lae Réf S3 (sans insistance) et être dispo pour iel si besoin
- Rassurer les abeilles et lae médiactiviste, checker comment iels vont
- Créer des binômes de Buddys OU présenter la·e médic et son rôle (selon effectif et besoins)
- Parler du débrief émotionnel
- Checker si les abeilles ont envoyé le msg à leurs proches + leurs garanties de représentations au mail BAJ + ont bien noté le numéro du proche ou le connaissent par coeur.
- Donner le nom + le numéro d'un·e avocat·e aux abeilles (à écrire sur leur bras) Parfois ce numéro est donner par le brief juridique - se coordonner avec l'équipe présente. C'est possible qu'il n'y ait pas d'avocat.e disponible. Dans ce cas ce n'est pas grave, rappeler que l'avocat.e est nécessaire principalement pour la défense, et donc pas obligatoire en GAV. Les abeilles peuvent faire appelle à des avocat.e.s commis.e.s d'office si besoin.
- Présenter la GAVup - demander les particularités alimentaires pour le Kit GAVup
- Demander aux abeilles d'écrire le numéro due lae ref BASJ sur bras - Si jamais les abeilles sortent du commissariat avant d'avoir contacter leur proche elles peuvent prévenir la BASJ qu'elles sont sorties sans GAV.
- Si possible préparer un repas pour le brief (petit dej ou dîner selon le moment).

Après le brief d'action

- Regarder l'état du stock du Kit GAVup et faire des courses si besoin (budget 20-40€ par action en fonction du nombre d'abeilles) en suivant [la procédure pour la note de frais GAVup](#)
- Transmettre le lien vers la boucle telegram Soutien DR sur la boucle Signal d'action - si des proches veulent faire de la GAVup

La veille au soir

- Envoyer un message réconfortant à l'équipe

Lors du départ sur action

- Encourager les abeilles, être une personne ressource/ en soutien, proposer de l'écoute si besoin
- Dire au médiactiviste de revenir à la Ruche

Pendant l'action

- Suivre l'action sur les réseaux sociaux de DR
- Etre en soutien moral de lae Réf S3 si besoin (sans insistance)
- Mettre à jour le Suivi d'Action Soin à jour

Après l'action

- Accueillir lae médiactiviste à son retour d'action, lui offrir de l'écoute
- Recevoir les msg des proches, noter les infos et les transmettre au SC Relations Médias (nombre de personnes interpellées + lieux où elles sont)
- Répondre aux questions des proches s'ils en ont et les prévenir individuellement quand les abeilles sortent de GAV (pas de conversation groupée pour la confidentialité)
- Si les proches le demandent, envoyer le justificatif de domicile au commissariat ([Mémo BAJ](#))

En cas de défèrement

- Si les proches le demandent, envoyer les garanties de représentation au tribunal ([Mémo BAJ](#))

Pour la GAVup

- Recruter l'équipe GAVup - via la boucle Telegram S1 & GAVup + la liste de volontaires potentiels que j'ai préparée
- Créer [un tableau d'inscription aux créneaux GAVup](#) (voir [les horaires GAVup](#))
- Créer une boucle Telegram spéciale
- Y épinglez un msg d'explication - avec [le brief volontaires GAVup](#) et le lien vers le tableau d'inscription
- Se donner rdv pour transmettre le kit GAVup avec la première personne inscrite

Après la GAVup

- Transmettre les infos de sortie de GAV (et des déferrals) au SC Relations Médias. Envoyer information à Nicolas : 0652618284
- Convier l'équipe d'action au débrief émotionnel
- Préparer l'espace pour le débrief émotionnel
- Accueillir les abeilles à la Ruche

Le débrief émotionnel

- Suivre [le déroulé \(avoir écouté les audios](#) en amont pour la posture)
- A la fin, rendre visible :
 - la possibilité d'un suivi individuel par le SC Soin (case à cocher dans le formulaire post action)
 - que des débriefs émotionnels en visio sont proposés chaque semaine par le SC Soin avec des abeilles ayant participé à différentes actions. Le lundi de 20h à 21h30 sur ce lien GMeet : <https://meet.google.com/xan-dmme-irm>
- Faire remonter ensuite d'éventuels points problématiques à lae Réf S3

Sortie de GAV J+1

- Envoyer un message de soutien post action

Le débrief du soin

- Faire le débrief de la BASJ, le jour-même ou à J+1, 2 ou 3

Le débrief opérationnel

- Organiser et faciliter un temps Méta CCC (Continuer/Cesser/Créer) avec l'équipe d'action quelques jours après l'action

Sortie de GAV J+7

- Check émotionnel post action en présentiel ou en visio

Contexte & détails des missions

Temporalité	Missions	Contexte/ intention	Détails
En amont	Vérifier auprès du/de la ref Soin d'EL que j'ai accès à la boîte mail compte-baj@derniererenovation.fr .	Pouvoir récupérer les garanties de représentation des abeilles.	Demander le mot de passe au réf Soin d'EL.
	Se présenter sur la boucle signal d'action - présenter la BASJ. et les différentes personnes qui vont assurer le rôle s'il y en a plusieurs (ce qui n'est pas recommandé pour une S3 pour le lien de confiance et la confidentialité)	<p>J'ai été ajouté-e à la boucle Signal d'action par la Réf S3. Je présente brièvement mon rôle aux abeilles et à l'équipe pour qu'elles le comprennent et sentent que je suis là pour les soutenir et les accompagner avant et après l'action.</p> <p>Si binôme : présenter les 2 réf, préciser s'il va y avoir un relais entre elleux et quand.</p>	<u>Ex de msg:</u> <p><i>"Hello l'équipe! Je m'appelle XXX et suis responsable de la Base Arrière Soin & Juridique (BASJ) de l'action. Je suis disponible en amont et en aval de l'action pour des temps d'écoute individuels et/ou en équipe d'action. Je serai là au brief d'action, au départ sur action pour vous soutenir, et à votre retour. Je m'occuperai aussi de coordonner la GAVup. Pour cela je vous transmettrai prochainement un msg type à envoyer à vos proches, qui devront me contacter si vous êtes mis.e.s en GAV. J'aurai aussi besoin que vous m'envoyiez vite certains documents pour votre défense juridique. A votre retour d'action nous ferons un débrief émotionnel ensemble pour avoir un espace d'écoute entre nous tous, prévoyez donc de ne pas repartir de suite."</i></p> <p>Ajuster le message en cas de binôme (les 2 se présentent dans la boucle pour qu'il y ait une première interaction)</p>
	Rendre visible la possibilité de faire des temps d'écoute	Permettre aux abeilles d'avoir un soutien moral en amont de l'action.	Caler un ou plusieurs temps d'écoute avec l'abeille/les abeilles qui en ont besoin, voire d'autres personnes de l'équipe d'action.

	individuels et/ou en équipe d'action en amont de l'action si besoin. Les faire si nécessaire.		Il peut y avoir aussi un temps en équipe sous la forme d'un cercle de parole, un peu comme le débrief émotionnel, une sorte de météo profonde où chaque personne peut déposer comment elle se sent, ses inquiétudes, etc, dans un cadre bienveillant.
	Dire aux abeilles d'envoyer le msg/mail type à leurs proches, et leurs garanties de représentation à compte-baj@derniererenovation.fr	<p>Les abeilles transmettent mon numéro à leurs proches car en cas de GAV, elles pourront contacter leurs proches pour leur dire qu'elles ont été interpellées, et les proches devront alors m'envoyer un msg pour me transmettre les infos.</p> <p>Par ailleurs, la police pourra demander aux proches d'envoyer les garanties de représentation des abeilles (GR) - ce sont des justificatifs de domicile. Ils sont nécessaires pour la défense juridique.</p> <p>Les proches devront me prévenir pour que je les envoie depuis la boîte compte-baj.</p>	<p>Envoyer aux abeilles le message-type pour proches + les Documents à demander aux abeilles (et médiactivistes) => voir Mémo BAJ.</p> <p>Elles doivent m'envoyer ces documents au plus tôt à l'adresse compte-baj@derniererenovation.fr.</p>
	Faire un point sur les CNI (carte nationale d'identité)	Les abeilles partent avec leurs CNI.	Je transmets l'info sur la boucle Signal.
	Transmettre le doc de Conseils GAV créé par XR et la vidéo de Rachel	<p>XR a fait un super doc avec plein de conseils pour la GAV. Ça peut aider les abeilles qui en ont besoin à anticiper leur GAV.</p> <p>Rachel, notre abeille récidiviste, a fait une vidéo avec tous ses tips pour la GAV.</p>	<p>Je transmets le doc sur la boucle Signal à titre informatif - je précise que les abeilles peuvent piocher dedans si elles le souhaitent, mais ne sont pas obligées de le consulter.</p> <p>Je transmets le lien pour la vidéo de Rachel (à venir)</p>

	Solliciter un-e street medic si c'est pertinent pour l'action	Voir avec lae Réf S3 si la présence d'un-e street médic est pertinente. Si non, voir avec lae Réf Partenariat pour être mis en lien avec des streets medics qui peuvent venir soutenir sur nos actions.	Je demande à lae Réf S3 si c'est pertinent pour le type d'action. Si oui, je vois avec lae ref Partenariat selon la situation locale.
	A J-2, commencer une liste de volontaires GAVup	Prévoir des volontaires GAVup tout en maintenant la confidentialité.	Je demande aux abeilles d'envoyer les contacts de certains proches susceptibles d'être chauds pour faire de la GAVup (même des personnes qui ne sont pas au courant de l'action) Je liste des personnes qui pourraient jouer ce rôle: membres de l'EP, membres de l'EL, abeilles... Attention : je ne les contacte pas et ne crée pas de boucle Telegram dédiée pour le moment, pour garantir la confidentialité le plus longtemps possible.
Lors du brief d'action <i>(à adapter en fonction du nombre d'abeilles sur l'action et de leur connaissance préalable de la BASJ - souvent les</i>	Checker comment va lae Réf S3 (sans insistance) et être dispo pour iel si besoin	Lae Réf S3 porte souvent une très grosse pression sur ses épaules. L'idée est d'être disponible si iel a besoin de soutien moral, tout en étant discret·e pour ne pas "se mettre dans ses pattes" alors qu'iel a plein de trucs à gérer sous stress.	Je garde un oeil sur lae Réf S3, j'incarne une posture calme, rassurante, bienveillante et encourageante.
	Rassurer les abeilles et lae médiactiviste, checker comment iels vont	La tension peut être grande à ce stade, j'aide l'équipe à gérer le stress.	Je suis là en soutien, j'incarne une posture calme et rassurante, encourageante. Je fais redescendre la pression si besoin (par ex. proposer un temps de centrage d'une minute si besoin si je sens du stress et de l'agitation qui montent). Checker comment vont les abeilles. Checker comment va lae médiactiviste.

abeilles de S3 connaissent bien la campagne)	Créer des binômes de Buddys OU présenter la·e médic et son rôle (selon le nombre d'abeilles impliquées et les besoins)	La présence d'un·e médic est optionnelle. Si un·e médic est présent·e : iel présente son rôle aux abeilles et leur fait des recommandations si besoin. Sinon : je crée des binômes entre les abeilles pour qu'elles fassent mutuellement attention à elles. <i>Évidemment pas nécessaire si une seule abeille !</i>	Je présente la·e médic et la/le laisse expliquer son rôle et donner des consignes éventuelles. Si pas de médic : je crée les binômes en fonction de la proximité des abeilles pendant l'action - il faut que ce soit 2 abeilles proches l'une de l'autre pour qu'elles puissent se voir et se parler. Je leur explique que l'idée est de veiller l'un·e sur l'autre.
	Parler du débrief émotionnel	Informer les abeilles qu'elles auront un espace d'écoute pour partager leurs émotions et leurs vécus de l'action et de la GAV.	J'informe l'équipe que je serai présent·e au retour du/de la médiactiviste puis à leur retour de GAV pour faire un débrief émotionnel.
	Checker si les abeilles ont envoyé le msg à leurs proches avec leurs GR + si elles ont bien le numéro de leur proche	C'est indispensable, les abeilles ne doivent pas quitter le brief d'action sans avoir envoyé ce msg avec leur GR et connaître le numéro de leur proche à appeler.	Je fais un tour de cercle pour voir si tout le monde : <ul style="list-style-type: none"> - a envoyé le message à son proche, - connaît le numéro du proche ou l'a noté sur son corps. Si certaines abeilles répondent qu'elles ne l'ont pas fait, on prend 5 min pour qu'elles le fassent en direct. Je rappelle que le msg sert à donner mon numéro de tel - pour que les proches puissent me contacter pour me dire où sont les abeilles - afin que je puisse organiser la GAVup. Et que les GR sont nécessaires pour leur défense juridique.
	Présenter la GAVup	Pour que les abeilles sachent que des personnes seront là pour les accueillir à leur sortie de GAV.	J'informe les abeilles que je vais recruter des volontaires pour faire la GAVup, et qu'ils auront pour consigne d'attendre à proximité du commissariat mais pas directement devant. Si les abeilles ne voient personne en sortant, elles peuvent faire un petit tour, notamment dans

			<p>les cafés environnents. Si elles ne trouvent pas la GAVup, elles rentrent à la Ruche. Elles peuvent demander aux passants comment rentrer jusqu'à tel quartier/ arrêt de métro/ de bus, mais elles n'indiquent pas l'adresse exacte de la Ruche - notamment pour Paris!!</p> <p>Demander s'il y a des particularités alimentaires pour le kit.</p>
Après le brief d'action	Regarder l'état du stock du Kit GAVup et faire des courses si besoin (budget 20-40€ par action en fonction du nombre d'abeilles)	<p>Le kit doit être opérationnel lorsque les abeilles sont en GAV - je peux donc faire les courses à différents moments selon ce qui m'arrange.</p> <p>Je consulte la procédure pour me faire rembourser (fiche Note de frais pour GAV'up).</p>	<p>Je prévois:</p> <ul style="list-style-type: none"> -du grignotage sucré, vegan/sans gluten si besoin -du grignotage salé, vegan/sans gluten si besoin -des fruits de saison à manger facilement -de l'eau (gourde ou bouteille remplie) -des boissons chaudes si j'ai des thermos à dispo, surtout s'il fait froid (je peux aussi demander aux volontaires d'en apporter s'ils en ont) <p>=> je fais au mieux pour ne pas prendre des trucs avec plein d'emballages plastiques - je privilégie le vrac dans la mesure du possible :)</p>
	Transmettre le lien vers la boucle Telegram S1 & GAVup sur la boucle Signal - si des proches veulent faire de la GAVup	Si des proches veulent être en GAVup ils doivent être sur la Boucle Telegram Soutien DR sur laquelle je posterai un msg pour recruter des volontaires. J'ai été ajouté.e à cette boucle par lae Ref Soin d'Equipe Locale (qui a été ajouté.e par lae Ref CAR !).	-
La veille au soir	Envoyer un message réconfortant à l'équipe	Faire sentir à toute l'équipe une présence chaleureuse.	J'envoie un msg soutenant sur la boucle signal d'action du genre "je pense fort à vous et vous souhaite une bonne nuit <3".

Lors du départ sur action	Encourager les abeilles, être une personne ressource/ en soutien, proposer de l'écoute si besoin	<p>Les abeilles peuvent être stressées à ce moment-là et avoir besoin d'écoute, d'encouragement...</p> <p>Attention cependant à ne pas leur rajouter du stress ni les perturber (pas de questions de dernière minute à propos de l'action "avez-vous pensé à...?")</p> <p>=> confiance, encouragement, soutien !</p>	<p>Je fais attention à l'énergie générale, j'encourage l'équipe, mais je regarde aussi comment chaque personne a l'air d'aller. Si je vois qu'une abeille semble stressée/ pas bien, je lui propose de prendre un temps à 2. Je peux lui demander comment elle se sent et de quoi elle a besoin.</p> <p>J'adopte une posture calme, rassurante, empathique. J'invite l'abeille à respirer profondément pour s'ancre, je lui propose de déposer ses émotions avant de partir. J'accueille ce qu'elle me dit sans essayer de nier ses ressentis mais en les reconnaissant. Je peux m'asseoir près d'elle en silence, dans une présence soutenante, mettre un peu d'humour pour dédramatiser (sans tourner ses peurs en dérision !).</p>
	Dire au médiactiviste de revenir à la Ruche	-	-
Pendant l'action	Suivre l'action sur les réseaux sociaux de DR	Pour être au courant de ce que vivent les abeilles/de ce que vit l'abeille	-
	Etre en soutien moral de lae Réf S3 si besoin	iel est probablement sous stress et peut apprécier une présence soutenante.	Je peux lui proposer qu'on regarde ensemble les réseaux sociaux. Ne pas insister si iel préfère être de son côté.
Après l'action	Accueillir lae médiactiviste, lui offrir de l'écoute	Attendre le retour du/de la médiactiviste, l'accueillir et checker comment iel se sent.	Pendre le temps de l'écouter, discuter avec ellui, voir comment iel va, lui permettre de déposer ses ressentis. Attention : au bout d'un moment je devrai aussi gérer les msg des proches qui commenceront à arriver.
	Recevoir les msg des proches, transmettre	Les proches me transmettent l'heure et le motif d'interpellation, ainsi que le commissariat où sont les abeilles. Ces	Je note les informations transmises par les proches. J'écris à Nicolas du sous-cercle Relations Médias sur Signal au 06 52 61 82 84 et je lui dis: <ul style="list-style-type: none"> - combien de personnes sont interpellées

	les infos d'interpellation au SC Relations Médias	informations me serviront à organiser la GAVup. Par ailleurs, je dois les transmettre au SC Relations Médias car iels en ont besoin pour veiller à ce que les journalistes n'écrivent pas des bêtises.	<ul style="list-style-type: none"> - le(s) poste(s) de police où elles sont <p>Je réponds à chaque proche. <u>Ex de msg</u>: "Merci XXX pour ces informations! Je te/vous tiens au courant dès qu'il/elle/iel est sorti.e de GAV. Tiens/Tenez moi aussi au courant si tu es/vous êtes à nouveau contacté.e! Bonne après-midi/soirée."</p>
	Répondre aux questions des proches s'iels en ont et les prévenir individuellement quand les abeilles sortent de GAV	Parfois les proches sont inquiet.e.s ou dans l'incompréhension de ce qu'il se passe et ont besoin d'avoir des informations.	<p>Je consulte le document FAQ des proches pour m'aider à répondre à leurs questions. Si je ne sais pas, j'essaie de me renseigner auprès d'une personne du Juridique.</p> <p>Je réponds individuellement (pas de conversation groupée pour la confidentialité).</p>
En cas de défèrement	Envoyer les garanties de représentation des abeilles, au tribunal ou commissariat selon qui demande	Les avocates qui travaillent avec nous ont besoin des Garanties de représentation pour nous venir en aide en cas de défèrement.	<p>Les proches des abeilles déférées vont me prévenir que le commissariat ou le tribunal demande ces documents. Je les envoie à l'adresse que l'on m'indique à partir de la boîte mail compte-baj@derniererenovation.fr.</p> <p>Si c'est le commissariat qui demande, j'envoie juste les justificatifs de domicile.</p> <p>Si c'est le tribunal, j'envoie tout. Voir Mémo BAJ.</p>
Pour la GAVup	Recruter l'équipe GAVup - via la boucle Telegram S1 & GAVup + la liste de volontaires potentiels que j'ai préparée	J'ai besoin de trouver plusieurs volontaires pour attendre les abeilles devant les commissariats - afin qu'elles aient du soutien en sortant de GAV. Les heures de sortie sont très variables. Je me sers du document horaires GAVup pour anticiper les créneaux nécessaires.	<p><u>Ex de msg à mettre sur la boucle Telegram S1 & GAVup :</u></p> <p>"🔥📣 Bonjour à tous.tes 🚨🔥</p> <p>Suite à l'action *LIEU DE L'ACTION* d'aujourd'hui on a besoin de votre soutien! Certain.e.s personnes ont été emmenées en garde à vue. Que diriez-vous de les accueillir à leur sortie pour qu'elles se sentent soutenues??</p>

		<p>On attend encore des informations, mais <i>a priori</i> on aurait besoin d'une super équipe GAVup:</p> <ul style="list-style-type: none"> - *DATE à partir de *HEURE* - et *DATE* à partir de *HEURE* et jusqu'à ce que tout le monde soit sorti <p>Si vous voulez nous aider à faire ça, vous pouvez me contacter directement (<je mets mon pseudo telegram>) Merci pour votre soutien </p>
Créer un tableau d'inscription aux créneaux GAVup	Pour faciliter la coordination de la GAVup.	Je crée un nouveau tableau en suivant ce modèle .
Créer une boucle Telegram spéciale	Car je peux y épingle des msg et je n'ai pas forcément besoin des numéros de tel des personnes pour les ajouter - seulement leur pseudo Telegram.	Je crée une boucle sur Telegram : "soutien GAVup - action du XX/XX <3" J'y ajoute les personnes qui veulent faire la GAVup afin de faciliter l'organisation.
Y épingle un msg d'explication - avec le brief GAVup et le lien vers le tableau d'inscription	Je me sers du document Horaires GAVup pour prévoir un premier horaire de GAVup.	<p><u>Ex de msg:</u></p> <p>"Coucou tout le monde! Déjà un immense MERCI d'être là et d'avoir envie de soutenir les personnes en GAV (qu'on appelle les abeilles), ça fait beaucoup de bien de vous savoir là :)</p> <p>Voici un document qui explique le rôle de GAVup, je vous demande d'en prendre connaissance et de revenir vers moi sur cette boucle si vous avez la moindre question! <joindre le brief GAVup></p> <p>Les abeilles sont en GAV depuis XX temps. On ne sait pas exactement à quelles heures elles sortiront, mais il est probable que ce soit à partir de XXh.</p> <p>J'ai créé un tableau avec les différents créneaux: <insérer le</p>

			<p><i>lien du tableau</i>. Je vous laisse vous inscrire directement dessus. Merci encore pour votre soutien <3"</p>
	Se donner rdv pour transmettre le kit GAVup avec la première personne inscrite	Transmettre le Kit GAVup pour la personne inscrite au premier créneau horaire dans le tableau.	J'envoie un msg à la personne en fixant un lieu de rdv. Pour Paris, c'est à l'Académie du Climat (pour préserver la confidentialité de la Ruche). Dans les autres villes ça peut être à proximité de la Ruche, ou directement à la Ruche si c'est chez quelqu'un.
Après la GAVup	Transmettre les infos de sortie de GAV au SC Relations Médias	-	J'écris à Nicolas du sous-cercle Relations Médias sur Signal au 06 52 61 82 84 et je lui dis lorsque les abeilles sont sorties de GAV et s'il y a des déférencements.
	Convier l'équipe d'action au débrief émotionnel	Surtout si c'est une action avec une seule abeille pour qu'elle se sente entourée, mais aussi s'il y en a plusieurs.	Poster un message sur la boucle Signal d'action pour proposer aux personnes de participer au débrief émotionnel.
	Préparer l'espace pour le débrief émotionnel	Pour créer un espace confortable et sécurisant propice à déposer ses émotions.	Je dispose des coussins/chaises/canapés en cercle pour faire un cocon confortable (bougie, nourriture, plaid...). Je prépare une affichette sur la porte "Ne pas déranger, débrief émotionnel en cours". D'autres conseils sont dans le déroulé du débrief
	Accueillir les abeilles à la Ruche	-	Je les accueille, je leur laisse le temps de se reconnecter à leur téléphone, d'appeler leurs proches. Je les mets en garde par rapport aux réseaux sociaux - on connaît les commentaires agressifs qui existent partout sur les réseaux sociaux - ce n'est peut-être pas le bon moment pour elles de s'y confronter - elles auront tout le temps plus tard de regarder ça. Je rappelle l'importance de prendre soin d'elles.

Le débrief émotionnel	Suivre ce déroulé et les conseils des audios pour la posture	Prendre soin des personnes, créer un espace d'accueil de ce qui est vivant en elles, s'apporter collectivement un soutien moral et émotionnel.	-
	A la fin, rendre visible la possibilité d'un suivi individuel et/ou collectif	Pour permettre un suivi "à froid" des abeilles.	A la fin du débrief, rendre visible la possibilité de demander un soutien émotionnel individuel au SC Soin (via le formulaire post action). Annoncer qu'il y aura un check émotionnel en présentiel ou en visio à J+7.
	Faire remonter ensuite d'éventuels points problématiques à lae Réf S3	Tout en préservant la confidentialité (demander le consentement à l'abeille pour en parler), faire remonter des problématiques à lae Réf S3 peut permettre d'apprendre des infos importantes pour les prochaines actions.	Si j'entends quelque chose qui me semblerait important à faire remonter à lae Réf S3 (dysfonctionnement, comportement inhabituel des forces de l'ordre, élément surprenant...), j'en parle à lae Réf S3, ou je recommande aux abeilles de lui en parler directement si elles préfèrent.
Le débrief du soin	Faire le débrief de la BASJ, le jour-même ou à J+1, 2 ou 3	Avoir un espace pour déposer ses ressentis sur la BASJ. Avoir un soutien émotionnel en tant que personne qui prend soin. Permettre l'apprentissage et l'évolution des protocoles de soin.	Si je suis lae Réf Soin d'EL : je contacte ma/mon réf Soin natio pour faire un débrief ensemble. Si j'étais "juste" Réf BASJ : je contacte lae Réf Soin de l'EL où était l'action pour faire un débrief ensemble.
Sortie de GAV +1 jour	Envoyer un message de soutien post action	Parce que le retour au quotidien peut être difficile selon ce qui s'est vécu.	J'envoie un msg de soutien sur la boucle d'action. Ex: "Je pense fort à vous, j'espère que vous vous êtes bien reposé·es, je reste dispo si vous avez besoin, n'hésitez pas à me contacter".
Le débrief opérationnel	Organiser et faciliter un temps Méta	Pour permettre à l'équipe de prendre du recul et faire le bilan de l'action. Pour être à l'écoute de ce bilan et en tirer des apprentissages pour la BASJ.	Dans les 7 jours qui suivent l'action, j'organise et facilite un temps Méta en présentiel ou en visio avec l'équipe d'action, sous la forme d'un "CCC" (Continuer Cesser Créer). Déroulé : 1h, avec un tour de météo, puis 10 min par C, un

			<i>temps pour d'éventuels PPP (prochain petit pas) et une déclinaison. A adapter selon les besoins et l'effectif.</i>
Sortie de GAV + 7 jours	Faire un check émotionnel post action	Pour prendre soin sur la durée, "à froid". Se passe en présentiel ou en visio.	Faciliter un nouveau débrief émotionnel (qui peut prendre la forme simple d'une météo profonde, où chaque personne dit comme elle va).