

# RIPOSTE ALIMENTAIRE



## Reine - Section 2

### Checklist des missions

#### J-10 à J-1 : Rôle avant l'action

Jour de l'action = Jour J	Missions	Documents guides	Fait ?
J-10 à J-7	Réceptionner la vue Airtable		<input type="checkbox"/>
J-10 à J-7	Appeler individuellement les inscrit.es à l'action qui ne sont pas présents sur la boucle	1. Reine...	<input type="checkbox"/>
	S'assurer que les personnes sont bien formées à l'action (notamment pour les rôles spécifiques) et juridiquement		
J-7	Organiser le brief d'action		<input type="checkbox"/>

#### Jour J : Rôle pendant l'action

Jour J	<b>ACTION</b>	<input type="checkbox"/>
--------	---------------	--------------------------

#### J+2 à J+5 : Rôle après l'action

J+3	Réaliser un débrief opérationnel avec l'équipe	2. Rein...	<input type="checkbox"/>
-----	--	------------	--------------------------

